

Aanvraagformulier subsidie peuteropvang

A. Uw gegevens

Naam organisatie/vereniging : _____
Postadres : _____
Postcode : _____
Plaats : _____
Telefoon : _____
E-mail : _____
Website : _____
IBAN : _____
Nummer Kamer van Koophandel : _____
Vestigingsnummer KvK : _____

B. Activiteit(en)

1. Algemeen

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel?

- Ja → Stuur bij deze subsidieaanvraag onderstaande documenten mee. Dit staat ook vermeld in artikel 6 lid 3 van de Algemene Subsidie Verordening (ASV):
- uw oprichtingsakte of statuten;
 - uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.
- Nee

Voor welke peuteropvang vraagt u subsidie aan? Noem hieronder de wijk(en), locatie(s) en het LRK-nummer.

Voor welk jaar vraagt u subsidie aan? _____

Om de onderstaande tabel in te kunnen vullen, moet u uitrekenen hoeveel subsidie u kunt aanvragen. Dit rekent u uit met een Excelformulier van de gemeente. Vraag het formulier van dit jaar aan per mail via subsidiezakensamenleving@capelleaandenijssel.nl

Heeft u het Excelformulier ingevuld? Stuur deze dan mee met deze subsidieaanvraag.

Vul in de onderstaande tabel in voor hoeveel peuters u subsidie aanvraagt. Let op: een peuter is een kind van 2 jaar tot 4 jaar (behorende tot de VVE-doelgroep) of van 2,5 tot 4 jaar (niet behorende tot de VVE-doelgroep). Daarnaast staat de peuter ingeschreven op een adres in Capelle en woont daar ook.

Doelgroep	Aantal peuters	Verwacht aantal uren peuteropvang (totaal)	Hoeveel subsidie vraagt u aan?
Reguliere peuters (2,5 – 4 jaar) van KOT-ouders			€
Reguliere peuters (2,5 – 4 jaar) van niet-KOT-ouders			€
VVE peuters (2 – 4 jaar) van KOT-ouders			€
VVE peuters (2 – 4 jaar) van niet-KOT-ouders			€
Totaal			€

2. Kwaliteit van de activiteit

In de subsidieregeling Peuteropvang (artikel 15) beschrijft de gemeente een aantal kwaliteitseisen. Deze eisen gelden naast de landelijke kwaliteitseisen voor kinderopvang. U moet zich aan de landelijke en de gemeentelijke kwaliteitseisen houden. Bij de volgende vragen legt u uit hoe u zich aan de gemeentelijke kwaliteitseisen houdt.

1. Werkt uw organisatie met een observatiesysteem om de ontwikkeling van peuters te volgen op de domeinen sociaal-emotioneel, taal/geletterdheid en rekenen, gerelateerd aan de kerndoelen van het primair onderwijs?

- Ja
 Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

2. Heeft uw organisatie persoonlijk contact met de basisschool bij de overgang van peuters over wie beroepskrachten zorgen hebben?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

3. Is uw organisatie onderdeel van een IKC?

- Ja – vul vraag 4 en 5 in
- Nee – ga door naar vraag 6

4. Draagt uw organisatie alle peuters met een opvallende ontwikkeling persoonlijk over aan de basisschool?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

5. Maakt uw organisatie gebruik van de zorgstructuur van de basisschool?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

6. Weten uw beroepskrachten de juiste stappen te zetten als zij over de ontwikkeling van een peuter opvallende of afwijkende signalen krijgen?

- Ja – leg ook uit hoe uw organisatie samenwerkt met het CJG-team
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

7. Meldt uw organisatie signalen die duiden op een verstoring van de ontwikkeling van een peuter in het SISA-systeem?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

8. Informeert uw organisatie ouders en/of verzorgers over het beleid en de activiteiten op het gebied van peuteropvang? Dit kan bijvoorbeeld via de website van de peuteropvang, nieuwsbrieven, op haal- en brengmomenten, tijdens tienminutengesprekken of andere activiteiten waar ouders en/of verzorgers aanwezig zijn.

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

9. Vraagt u subsidie aan voor VVE-peuteropvang?

- Ja – vul vraag 10 t/m 12 in
- Nee – ga door naar de ondertekening

10. Werkt uw organisatie met een VVE-programma dat is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJI?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

11. Is uw VVE-programma gericht op het stimuleren van de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

12. Hebben alle VVE-beroepskrachten minimaal taalniveau 2F voor schrijfvaardigheid?

- Ja
- Nee

Leg uw antwoord hieronder uit.

C. Ondertekening

Functie	Naam	Adres	Telefoonnr.	Handtekening
Directeur				

Met wie kan de gemeente contact zoeken voor meer informatie over deze subsidieaanvraag?

Naam : _____ Telefoon : _____

Functie : _____ E-mail : _____

Datum : _____

D. Bijlage(n)

Stuur het ingevulde Excelformulier mee.

Vraagt u voor de eerste keer een subsidie aan bij de gemeente Capelle aan den IJssel? Voeg dan deze bijlagen toe:

- uw oprichtingsakte of statuten;
- uw jaarverslag, uw jaarrekening of de balans van vorig jaar.

Hoe vraagt u subsidie aan?

Stuur uw subsidieaanvraag op via één van de volgende manieren:

- **Digitaal:** hiervoor heeft u [eHerkenning](#) nodig met betrouwbaarheidsniveau 2+. U vindt het digitale formulier op de website: <https://www.capelleaandenijssel.nl/subsidies>
- **Per post:** Print het aanvraagformulier uit, vul het in en stuur het samen met de vereiste bijlage(n) opsturen naar: Gemeente Capelle aan den IJssel, College van burgemeester en wethouders, Afdeling Samenleving/Subsidiezaken, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel

U krijgt van ons altijd een ontvangstbevestiging.